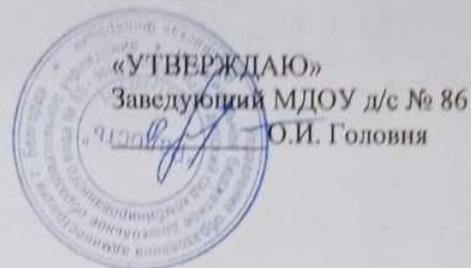


«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
от «30» мая 2021г.  
протокол № 5



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 86 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Уставом Учреждения; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; СанПин 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373).

- 1.1. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета:

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной

3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

3.3. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- ведет заседание педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Секретарь избирается из членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год. Он регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний педагогического совета.

#### **4. Порядок принятия решений.**

4.1. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.2. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете Учреждения.

#### **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- общим собранием работников Учреждения;
- советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- постановления.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы печатаются на бумажных носителях, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения, формируются в дело, группируются в хронологическом порядке по номерам в пределах учебного года. К ним прикладываются приложения, на которые в протоколе делается запись «прилагается». Составляется внутренняя опись дела. Опись состоит из годовых разделов, внутри года протоколы фиксируются по номерам, датам проведения, количеству листов в протоколе и приложениях.

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).